



DETERMINAZIONE N.1 DEL 26/01/2024

IL DIRETTORE CENTRALE LA DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA PRIVACY E MONITORAGGIO DEL SISTEMA DI QUALITA' DELL' ENTE

VISTA la delibera Consiliare del 19 Settembre 2023 con la quale sono state apportate modifiche all'ordinamento dei servizi dell'Ente ed istituita la nuova Direzione Organizzazione e Gestione della Privacy e Monitoraggio del Sistema di Qualità;

TENUTO CONTO della delibera del Comitato Esecutivo nella seduta del 17 Ottobre 2023 e della nota del Segretario Generale prot. n. 4721/23 del 23 Ottobre 2023 di conferimento dell'incarico dirigenziale generale della Direzione Organizzazione e Gestione della Privacy e Monitoraggio del Sistema di Qualità;

VISTA la mera comunicazione via mail del 26 Ottobre 2023 della Direzione Risorse Umane recante la trasmissione delle competenze della Direzione;

TENUTO CONTO altresì della delibera del Consiglio Generale del 24 gennaio 2024, con la quale a parziale rettifica della sopra citata delibera consiliare del 19 settembre 2023 sono state apportate modifiche alla declaratoria delle competenze;

TENUTO CONTO pertanto della vigente declaratoria delle competenze assegnate alla Direzione Organizzazione e Gestione della Privacy e Monitoraggio del Sistema di Qualità, così come riportate e ora vigenti;

RAVVISATA pertanto la necessità di procedere all'analisi delle competenze, al fine di assicurare il funzionale avvio delle attività riconducibili alla Direzione Organizzazione e Gestione della Privacy e Monitoraggio del Sistema di Qualità;

VISTA la comunicazione della Direzione Risorse Umane ed Organizzazione prot. n. 4519/23 del 10 Ottobre 2023, con la quale si informava che il Dirigente, d.ssa Carla Carrera, era stato destinatario dell'incarico di livello dirigenziale non generale da conferirsi a cura del Direttore preposto alla Direzione Organizzazione e Gestione della Privacy e Monitoraggio del Sistema di Qualità, fermo restando l'incarico di dirigente di Ufficio per il DPO, in essere fino al 31 Gennaio 2024;

TENUTO CONTO dell'assegnazione successiva del Dirigente, d.ssa Carla Carrera, comunicata con nota del Segretario Generale prot. n. 5876/23 del 15 Dicembre 2023;

CONSIDERATA l'elevata specializzazione e complessità della normativa comunitaria e nazionale che disciplina la protezione dei dati personali in ragione delle precipe attività dell'Ente, nonché la

necessità di assicurare la semplificazione dei servizi resi all'Utenza monitorandone i livelli di qualità percepita nelle fasi di erogazione;

VISTO il Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i, con riferimento al titolo II artt. 15,16,17;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione dell'Ente, con riferimento specifico al titolo 5, artt. 17 e 18;

VISTO il vigente Ordinamento dei Servizi;

CONDIVISA l'articolazione organizzativa con il Dirigente della Direzione

#### DETERMINA

l'assetto organizzativo della Direzione Organizzazione e Gestione della Privacy e Monitoraggio del Sistema di Qualità, con le articolazioni delle competenze e delle attività interne e con specifico riguardo alla struttura dirigenziale di livello non generale assegnata con la nota citata nelle premesse e secondo il funzionigramma allegato che forma parte integrante della presente determinazione (all.1).

L'Ufficio per il DPO viene soppresso, contestualmente assumendo la nuova denominazione di **Ufficio User Experience Authority Qualità e Protezione Dati**.

L'Ufficio opera sulla base delle indicazioni del Direttore Centrale con le seguenti competenze:

- svolge attività di studio ed analisi della normativa e delle disposizioni nazionali ed europee in materia di protezione dati personali, incluse le evoluzioni normative e giurisprudenziali, anche avvalendosi delle apposite funzioni organizzative interne alla Direzione;
- cura l'applicazione della normativa di settore ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs.196/2003 e s.m.i. (Codice privacy) e collabora alla gestione dei Registri dei trattamenti, del Registro dei diritti degli Interessati, contribuendo altresì alla definizione e gestione della procedura dei *data breach* e della procedura interna relativa alle ispezioni del Garante, fornendo ogni supporto in caso di verifiche/ispezioni del Garante stesso, avvalendosi delle apposite funzioni organizzative interne alla Direzione;
- gestisce le richieste degli utenti che pervengono al Titolare attraverso l'apposita casella istituzionale [privacy@aci.it](mailto:privacy@aci.it), anche avvalendosi delle apposite funzioni organizzative interne alla Direzione;
- fornisce ogni utile contributo per lo sviluppo della cultura della protezione dei dati e della responsabilizzazione dei Titolari dei trattamenti di dati personali ai fini della *compliance* normativa;
- progetta e somministra interventi informativi alla Federazione per la *compliance* normativa a tutela dei dati personali attraverso gli strumenti della comunicazione a disposizione, anche avvalendosi delle apposite funzioni organizzative interne alla Direzione;
- collabora, anche d'intesa con il DPO, con la funzione specifica della Direzione Risorse Umane e Organizzazione, per l'erogazione di periodici incontri formativi per diffondere e consolidare nel Personale la cultura della protezione dei dati personali e della qualità, anche avvalendosi delle apposite funzioni organizzative interne alla Direzione;
- affianca, ove richiesto, le Strutture per lo sviluppo di attività e progetti che prevedono il trattamento di dati personali, considerata la rapida evoluzione tecnologica e normativa che

caratterizza l'adozione delle misure per la protezione dei dati personali che possono richiedere, da parte delle Strutture competenti, il tempestivo aggiornamento delle soluzioni adottate;

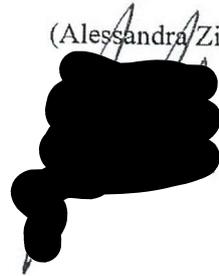
- in qualità di User experience Authority, analizza le prestazioni dei servizi ACI erogati in termini di fruibilità/funzionalità/chiarità attraverso i diversi canali, inclusi quelli digitali, da parte degli Utenti interni ed esterni rapportandosi con le strutture ACI di riferimento anche avvalendosi delle apposite funzioni organizzative interne alla Direzione;
- svolge attività di studio e analisi - in accordo con le strutture ACI di riferimento - per la progettazione di apposite indagini anche con soggetti certificati esterni, al fine di misurare la qualità percepita ed il livello di gradimento dei servizi offerti;
- collabora alla formulazione - per il tramite del Direttore Centrale - di proposte ai Vertici di linee guida per il miglioramento della qualità dei servizi analizzati, anche avvalendosi della collaborazione di Esperti/Università/Centri di ricerca.

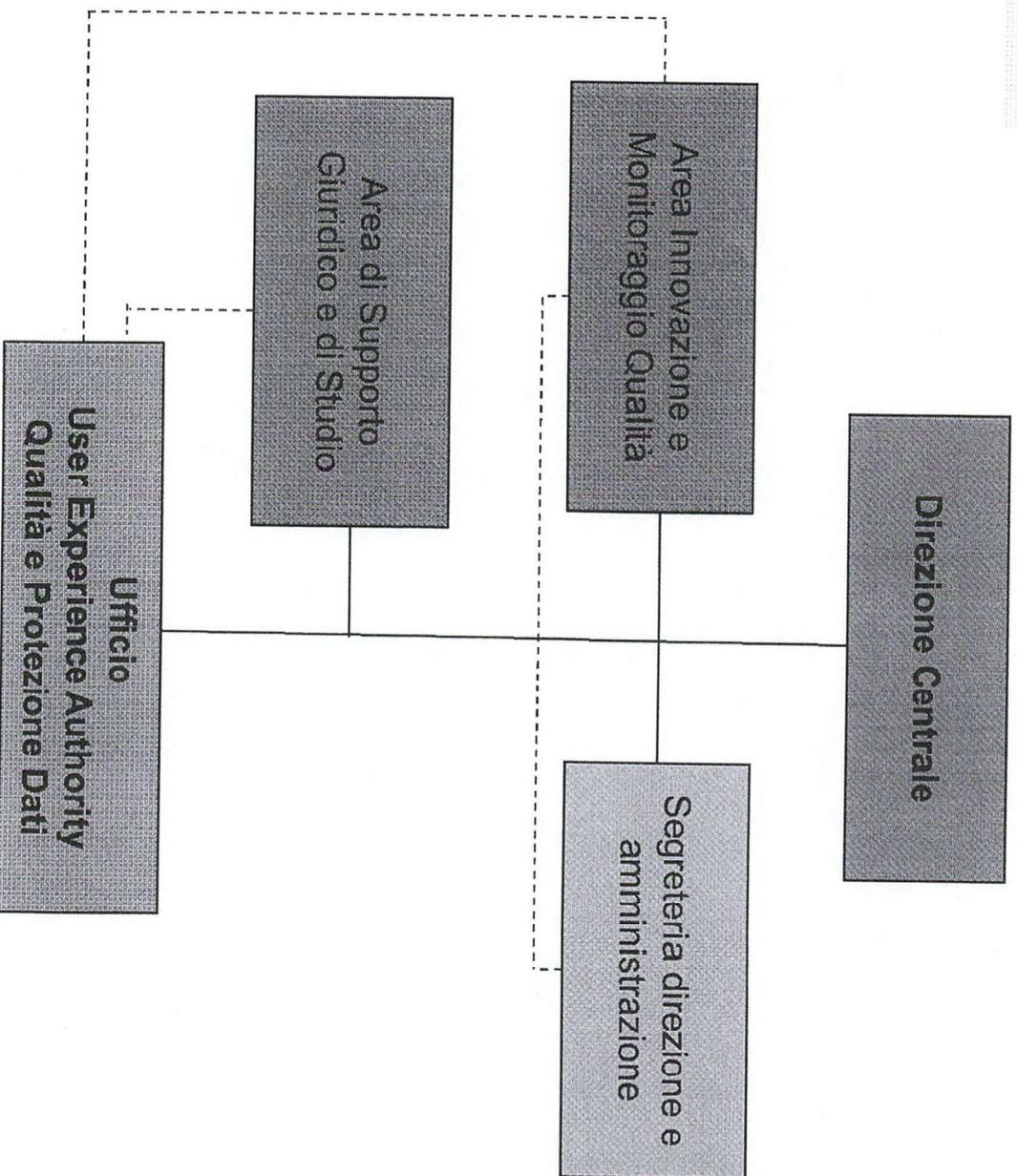
L'assetto organizzativo assume efficacia a far data dal 1° Febbraio 2024.

Di quanto sopra viene data opportuna informativa al Sig. Presidente ed al Sig. Segretario Generale.

(Alessandra Zinno)

all.1 - Funzionigramma





**LEGENDA**

— Dipendenza

- - - Collaborazione